

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b> <b>Directeur.rice des pêches et des questions maritimes des Terres australes et antarctiques françaises</b>	<b>Catégorie statutaire/Corps</b> Titulaire de la FP Cat. A. A+ ou Contractuels
<b>Domaine(s) fonctionnel(s)</b> Elaboration et pilotage des politiques publiques	<b>Groupe RIFSEEP</b> 1
<b>Emploi(s) –type</b> Cadre dirigeant.e d'un service territorial	<b>Code(s) fiche de l'emploi-type</b> FP2EPP07
<b>Localisation administrative et géographique / Affectation</b> Direction des pêches et des questions maritimes Terres Australes et Antarctiques Françaises - Rue Gabriel Dejean - 97410 SAINT-PIERRE	

### Vos activités principales

- Responsable de la préparation et du suivi des campagnes commerciale de pêches dans les ZEE des TAAF (préparation des dossiers, gestion et suivi de l'attribution des quotas, recrutement, formation et mise en route des contrôleurs/observateurs de pêche, étude et synthèse des rapports fournis par les contrôleurs/observateurs de pêche...);
- Responsable de l'application de la législation et de la réglementation en vigueur dans les TAAF, il participe à ce titre à la rédaction des arrêtés et des décisions encadrant la pêche dans les TAAF, en prenant en compte les recommandations et résolutions adoptées dans les Commissions Internationales ;
- Responsable du montage financier et logistique des campagnes d'évaluation halieutique en relation avec la Direction de l'environnement des TAAF;
- Encadre le personnel de la direction (Questions nautiques et maritimes, bureaux pêche, tous contrôleurs de pêche) ;
- Gestion des questions nautiques et maritimes (Construction navale, affrètement, suivi des dépenses d'affrètement, programmation des navires...);
- Suivi des dossiers de pêche illicite ;
- Suivi des dossiers de délimitation maritime ;
- Correspondant des directeurs d'armements ;
- Contrôle économique des pêches, (Suivi des cours de vente et facturation des droits de pêche) ;
- Suivi des questions économiques liées aux secteur de la pêche
- Suivi des questions halieutiques de la Réserve Naturelle Nationale des TAAF en lien avec la direction de l'environnement ;
- Représentant du Préfet, administrateur supérieur dans les ORGP (CTOI-CPSOI-SIOFA- CCAMLR....)

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Grande disponibilité : déplacements fréquents  
Expérience du monde maritime serait un plus

## Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir manager <i>/ niveau expert - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître l'Anglais <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir gérer un projet <i>/ niveau maîtrise – requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau expert - requis</i>
Connaître les règles de la commande publique <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir négocier <i>/ niveau maîtrise – requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences techniques informatique, <i>/ niveau maîtrise – requis</i>	Savoir organiser une activité <i>/ niveau maîtrise – requis</i>	Etre polyvalent <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences en logistique <i>/ niveau maîtrise – à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau expert - requis</i>	Être réactif <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des connaissances en organisation, méthode et processus <i>/ niveau maîtrise – requis</i>		Avoir le sens de l'organisation <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
		Être rigoureux <i>/ niveau maîtrise - requis</i>

Durée attendue sur le poste : 3 ans renouvelable

## Votre environnement professionnel

### ▪ **Activités du service**

La direction des pêches et des questions maritimes est chargée, dans les zones économiques exclusives gérées par les TAAF, du suivi des organisations régionales de pêche (CTOI, APSOI, CCAMLR) et de la coopération régionale de pêche. Elle élabore la stratégie maritime des TAAF et assure la gestion des pêcheries des TAAF. Elle apporte son expertise pour la gestion des moyens nautiques des TAAF.

### ▪ **Composition et effectifs du service**

La direction est composée de 4 agents :

Directeur

Adjoint au directeur, Chef de service des questions maritimes (Militaire )

Gestionnaire administratif du bureau des pêches ( Militaire )

Chargée du suivi halieutique et logistique ( contractuel )

Des stagiaires sont périodiquement affectés à la DPQM

### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

La préfète administrative supérieure

La secrétaire générale

### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

En interne : fonction transversale au sein des TAAF.

En externe :

Services déconcentrés de l'Etat à la Réunion (FAZSOI et DMSOI pour les questions halieutiques et maritimes, action de l'état en mer...)

Services centraux :

Ministère des Outre-mer (DGOM)

Ministère de l'Agriculture (DPMA)

Vos perspectives

Qui contacter ?

Candidatures à adresser à : [srh@taaf.fr](mailto:srh@taaf.fr) avant le 14 octobre 2019.

Renseignements :

Christine GEOFFROY, secrétaire générale : [christine.geoffroy@taaf.fr](mailto:christine.geoffroy@taaf.fr)  
ou Fabienne BRISBOUT, Directrice des affaires administratives et financières : [fabienne.brisbout@taaf.fr](mailto:fabienne.brisbout@taaf.fr)

Titulaire du poste : Thierry CLOT : [thierry.clot@taaf.fr](mailto:thierry.clot@taaf.fr)

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 14/08/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)